**FORMULARZ ZAMÓWIENIA/UMOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy: |  |
| Ulica: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Miasto: |  |
| NIP: |  |
| E-mail: |  |
| **Osoba odpowiedzialna w firmie za dokonywanie wpisów w systemie:** |
| Imię: |  |
| Nazwisko: |  |
| Stanowisko: |  |
| Nr PESEL:Czy wystawić fakturę VAT : | Tak/Nie |
|  |  |

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE DOSTĘPU DO SERWISU

**§ 1.**Przedmiotowy Umowy jest świadczenie usługi dostępu do bazy danych serwisu [www.ochrona-pracownicy.pl](http://www.ochrona-pracownicy.pl) i dokonywania wpisów zgodnych w warunkami umowy. Umowa została stworzona na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U., Nr 144, poz. 1204 ze zmianami) przez PHU HETMAN Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

1. Podmiotem świadczącym opisane w Umowie usługi drogą elektroniczną jest spółka PHU HETMAN Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, przy Al. W. Korfantego 51/9a, 40-161 Katowice, zarejestrowanym w Sadzie Rejonowym w Katowicach KRS 0000157331,, NIP 954-22-50-991, Regon 276154315, o kapitale zakładowym w wysokości 100.000,- PLN oraz Zarządem w składzie: Waldemar PRÓCHNIEWICZ – Prezes Zarządu, zwana w dalszej treści niniejszego Regulaminu: **Spółką.**
2. Podmiotem korzystającym z usługi świadczonej drogą elektroniczna na podstawie przedmiotowej Umowy może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana dalej: **Usługobiorcą**.
3. Zakup Usługi przez Usługobiorcę równoznaczny jest z akceptacją warunków niniejszej Umowy i nakłada na Usługobiorcę obowiązek przestrzegania zasad określonych w tej Umowy.

**§ 2.**

**Przedmiot usługi świadczonej drogą *elektroniczną***

1. **Spółka** świadczy usługę dostępu do internetowego serwisu o nazwie [www.ochrona-pracownicy.pl](http://www.ochrona-pracownicy.pl) przy wykorzystaniu serwera serwisu Agnat Sp. z o. o. , będące usługami świadczonymi drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, zwane dalej łącznie: **Usługą.**
2. Serwis[*www.ochrona-pracownicy.pl*](http://www.ochrona-pracownicy.pl) to produkt stanowiący własność intelektualną **Spółki** zawierający aktualizowaną i rozbudowywaną bazę danych **opinii Pracodawców o pracownikach, których zatrudnienie stanowi bardzo duże zagrożenie dla każdego pracodawcy lub firmy a którzy w przeszłości w sposób drastyczny naruszyli obowiązki pracownicze i regulamin pracy poprzez m.in. podjęcie pracy pod wpływem alkoholu lub spożywanie alkoholu w miejscu pracy, dokonali kradzież lub kradzieży z włamaniem na szkodę pracodawcy lub firmy współpracującej, porzucili pracę bez zachowania okresu wypowiedzenia, piszą nieuzasadnione skargi do instytucji nie tylko kontrolnych /pieniactwo/ lub z inny przyczyn są uciążliwi dla pracodawcy.**
3. Serwis [*www.ochrona-pracownicy.pl*](http://www.ochrona-pracownicy.pl) zwany będą dalej : serwisem [*www.ochrona-pracownicy.pl*](http://www.ochrona-pracownicy.pl).

 **§ 3.**

 **Zakres przedmiotowy i rodzaje Usługi**

1. Usługa świadczona jest w dwóch wariantach, określonych co do zakresu przedmiotowego, spośród których Usługobiorca może wybierać w zamówieniu jedną, kilka lub wszystkie wersje dostępu. Dostępne są następujące wersji:
* dostęp do wykazu zamieszczonych w bazie danych pracowników,
* dostęp do wykazu zamieszczonych w bazie danych pracowników z możliwością dokonania wpisu,
1. W zależności od wybranej wersji, dostęp do poszczególnych poziomów, w ramach Usługi możliwe są do zamówienia następujące rodzaje dostępów:

a) dostęp ciągły na zasadach subskrypcji (dostęp przez 12 miesięcy lub dłużej),

 **§ 4.**

 **Ogólne zasady dostępu do Usługi**

1. Dostęp do Usługi następuje po wykonaniu następującej procedury, której szczegóły różnią się w zależności od rodzaju wykupionego dostępu i która została szczegółowo opisana w § 5 - § 7 niniejszego Umowy:

a) zakup Usługi,

b) założenie konta użytkownika, /konto zakłada Spółka po podpisaniu Umowy/

 c) aktywacja serwisu – dostępu do Usługi, /serwis aktywuje Spółka po podpisaniu Umowy i

 przesłaniu Usługobiorcy jednego lub dwóch  loginów i haseł/

d) wejście – logowanie do serwisu w celu korzystania z Usługi.

1. Korzystanie z Usługi następuje poprzez strony internetowe Serwisu: [www.ochrona-pracownicy.pl](http://www.ochrona-pracownicy.pl). .
2. Wejście do serwisu, umożliwiające Usługobiorcy wcześniejsze wydrukowanie, wypełnienie i przesłanie Spółce **FORMULARZA ZAMÓWIENIA/UMOWY** ze strony internetowej wraz z następującymi dokumentami;

- KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,

- Numer Identyfikacji podatkowej /NIP/,

- Regon

- dowód wpłaty abonamentu

Dokumenty zostaną przesłane na **adres korespondencyjny Spółki w 43-190 Mikołów ul. Miła 18.**

1. Wejście do serwisu, umożliwiające Usługobiorcy korzystanie z Usługi następuje po każdorazowym zalogowaniu się do tego serwisu przy pomocy posiadanego loginu i hasła przydzielonego przez Spółkę. Usługobiorca winien dochować należytej staranności w celu zapisania (zapamiętania) zarówno loginu jak i hasła, przy czym informacje o tych danych nie powinny być dostępne dla osób trzecich, aby uniemożliwić im nieuprawniony dostęp do Usługi.
2. W przypadku gdy Usługobiorca zapomni lub zagubi login i/lub hasło, Spółka umożliwia odtworzenie ,,loginu’’ i „hasła”. W takim wypadku Usługobiorca winien skontaktować się osobiście lub telefonicznie z przedstawicielami Spółki. Numer telefonu Biura Obsługi Klienta 032/3221181, 0601426881 adres e-mail biuro@ochrona-pracownicy.pl .
3. Spółka nie bierze żadnej odpowiedzialności za korzystanie z Usługi przez nieuprawnione osoby trzecie, na szkodę Usługobiorcy.

 **§ 5.**

**Logowanie do serwisu**

**I. Przy zakupie dostępu do wykazu zamieszczonych w bazie danych pracowników**

1. Na stronie www.ochrona-pracownicy.pl w centralnej części ekranu znajduje się miejsce, gdzie należy wpisać login i hasło. Po wpisaniu loginu i hasła należy klikniąć a wtedy pojawi się dwie zakładki

 a/ bazie danych pracowników ochrony,

 b/ bazie danych innych pracowników

 spośród których należy wybrać właściwy serwis, do którego został zakupiony dostęp.

1. Po wejściu na wybraną zakładkę wpisujemy w wyszukiwarkę imię i nazwisko pracownika lub jego numer Pesel i po kliknięciu system wyszuka interesujące nas informację.
* **II. Przy zakupie dostępu do wykazu zamieszczonych w bazie danych pracowników z możliwością dokonania wpisu**

W przypadku wykupienia tej usługi Usługobiorca otrzymuje drugi login i hasło. Procedura jest tożsama z poprzednią. Jednak w następnym kroku Usługodawca w wybranej zakładce po wpisaniu loginu i hasła edytuje tabelę w której może dokonać wpisu pracownika.

1. Na stronie www.ochrona-pracownicy.pl w centralnej części ekranu znajduje się miejsce, gdzie należy wpisać login i hasło. Po wpisaniu loginu i hasła należy klikniąć a wtedy pojawi się dwie zakładki

 a/ bazie danych pracowników ochrony,

 b/ bazie danych innych pracowników

 spośród których należy wybrać właściwy serwis, do którego został zakupiony dostęp.

 2. Po wejściu na wybraną zakładkę wpisujemy w wyszukiwarkę imię i nazwisko pracownika lub

 jego numer Pesel i po kliknięciu system wyszuka interesujące nas informację.

1. Następnie w wybranej zakładce po wpisaniu drugiego przydzielonego loginu i hasła edytuje tabelę w której może dokonać wpisu pracownika.

**§ 6.**

**Wymagania techniczne w celu korzystania z Usługi**

Do korzystania z Usługi i serwisu [www.ochrona-pracownicy.pl](http://www.ochrona-pracownicy.pl) wymagane jest posiadanie przez Usługobiorcę:

* + - dostępu do Internetu,
		- indywidualnego konta poczty elektronicznej e-mail,
		- posiadanie przeglądarki internetowej Internet Eksplorer lub innej,

**§ 7.**

**Gwarancje dostępu do Usługi i aktualizacja zawartości serwisu**

1. Spółka gwarantuje dostęp do Usługi w czasie i na zasadach określonych Umową, przez całą dobę, siedem dni w tygodniu, z wyjątkiem:

- okresów wynikających z ograniczeń w dostępie narzuconych przez operatorów sieci z których korzysta Usługobiorca,

- okresów awarii, będących skutkiem działań / zaniechań podmiotów osób trzecich, za które Spółka nie ponosi odpowiedzialności (np. awaria sieci energetycznej),

- okresów konserwacji sprzętu i oprogramowania, nie więcej jednak niż łącznie 12 godzin miesięcznie.

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności (siła wyższa). W przypadku wystąpienia siły wyższej wykonanie Usługi zostanie zawieszone na okres równy okresowi działania siły wyższej.
2. Baza danych tworzona jest z wykorzystaniem najlepszej wiedzy i wszelkich dostępnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody Usługobiorcy związane z użyciem informacji i danych zamieszczonych w serwisie i wykorzystywanych za pomocą Usługi.

 **§ 8.**

 **Dostęp do serwisu**

* 1. Dostęp do serwisu udzielony zostaje na czas określony, odpowiadający okresowi wykupionego przez Usługobiorcę dostępu do serwisu Spółki.
	2. Dostęp do serwisu jest odpłatny; wykupienie dostępu do serwisu Spółki równoznaczne jest z uiszczeniem wynagrodzenia z tytułu niniejszego dostępu w zakresie, jaki odpowiada wykupionej Usłudze.
	3. Na podstawie udzielonej Licencji Usługobiorca **nie jest uprawniony** do:

**-** tłumaczenia, przystosowywania, zmian układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu serwera ,

**-** rozpowszechniania informacji pobranych z serwera i serwisu,

 **-** udostępniania dostępu do serwisu oraz zawartej na nim bazy danych osobom trzecim, w tym do udostępniania hasła osobom trzecim,

 **-** dekompilacji, deasemblacji lub innego uzyskiwania informacji o wewnętrznej strukturze lub zasadach działaniaoprogramowania na serwerze,

 **-** utrwalania i zwielokrotniania danych pobranych z serwera, za wyjątkiem sporządzania wydruków wyłącznie na własne potrzeby,

 **-** przeniesieniapraw wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

* 1. Serwer jest własnością firmy Agnat Sp. z o. o. . Baza danych serwisu [www.ochrona-pracownicy.pl](http://www.ochrona-pracownicy.pl) zawarta na tym serwerze, struktura dokumentów HTML i programy dostarczane przez serwis do przeglądarki na komputerze Usługobiorcy są produktem i wyłączną własnością intelektualną Spółki, której przysługują autorskie prawa majątkowe do tejże bazy.
	2. Każde naruszenie praw autorskich Spółki przez Usługobiorcę spowoduje odpowiedzialność cywilną i/lub karną z tego tytułu, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83 ze zmianami).

**§ 9.**

**Koszty Usługobiorcy**

Koszty wynikające z posługiwania się przez Usługobiorcę środkami porozumiewania się na odległość celem skorzystania z Usługi ponosi Usługobiorca, zgodnie z treścią umowy zawartej przez niego z podmiotem udostępniającym taki środek komunikowania się.

**§ 10.
Reklamacje**

1. Usługobiorca ma prawo składać reklamacje związane z wykonywaniem przez Spółkę Usługi.
2. Składanie reklamacji odbywa się:

 - drogą elektroniczną na adres e-mail; biuro@ochrona-pracownicy.pl przez całą dobę

 lub

- telefonicznie pod numerem: 032 3221189, 601426881 (połączenie płatne według taryf operatora), w godzinach od 8 do 18.

1. Przedmiotem reklamacji może być zarzut wykonywania Usługi przez Spółkę niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszej Umowie.

4. Z zakresu reklamacji wyłączone są następujące wady, usterki i nieprawidłowości związane z korzystaniem z Usługi, a wynikające:

- z błędów lub pomyłek Usługobiorcy,

- z nieprawidłowego funkcjonowania przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych,

- działalności podmiotów trzecich, za których działania Spółka nie odpowiada.

1. Zgłoszenie reklamacyjne winno określać dane Usługobiorcy oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń i uwag.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni, chyba, że podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia. W takim przypadku Spółka zwróci się do Usługobiorcy z prośbą o odpowiednie uzupełnienie reklamacji; termin do rozpoznania reklamacji liczony będzie od daty otrzymania stosownych uzupełnień od Usługobiorcy.
3. W przypadku niemożności rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 6, Spółka informuje o tym Usługobiorcę, podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.

**§ 11.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Podanie przez Usługobiorcę jego danych osobowych na potrzeby zawarcia umowy dotyczącej świadczenia Usługi, jest równoznaczne z dobrowolnym wyrażeniem zgody na przetwarzanie (w tym umieszczenie) podanych danych osobowych Usługobiorcy w bazie danych Spółki.
2. Spółka zapewnia, iż dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przetwarzane będą wyłącznie dla celów realizacji Usługi oraz i nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
3. Administratorem zbioru danych osobowych Usługobiorcy jest Spółka.
4. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zminami), Usługobiorca ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a także ma prawo wniesienia pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych.

**§ 12.**

**Cennik**

* 1. dostęp do wykazu zamieszczonych w bazie danych pracowników przez okres 12 miesięcy; **- 18,00 zł**
	2. dostęp do wykazu zamieszczonych w bazie danych pracowników z możliwością

dokonania wpisu przez okres 12 miesięcy; **- 32,00 zł**

* 1. Do kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 i 2 Zleceniobiorca doliczy podatek VAT wg obowiązującej stawki procentowej.

**§ 13.**

**Faktury VAT**

1. W celu otrzymania faktury VAT za dostęp do korzystania z Usługi, Usługobiorca:

winien zaznaczyć w formularzu Zamówienia prośbę dotyczącą wystawiania faktur VAT, podając konieczne dane.

2. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

4. Usługobiorcy korzystającemu z dostępu do Usługi w przypadku opóźnienia w zapłacienależności wynikającej z wykonywania niniejszej umowy Spółka ma prawo naliczać odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej. W przypadku zwłoki w zapłacie przekraczającej 30 dni Spółka ma prawo wstrzymać świadczenie usług. Z chwilą uregulowania należności wraz z odsetkami Spółka wznowi świadczenie usług bez dodatkowej opłaty.

**§ 14.**

**Odstąpienie / rozwiązanie umowy**

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy muszą być pod rygorem nieważności, dokonywane
w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony Umowy.

2. Umowa może ulec rozwiązaniu:

a) z 3-miesięcznym wypowiedzeniem przez jedną ze Stron Umowy,

b) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy, utraty uprawnień do ochrony mienia, upadłości i likwidacji oraz za obustronnym porozumieniem.

3. Za pierwszy dzień wypowiedzenia uważa zawsze pierwszy dzień następnego miesiąca

 kalendarzowego.

1. W razie naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Umowy, w tym praw autorskich Spółki

do bazy danych lub oprogramowania rezydującego na serwerze, firmy Agnat sp. z o. o. może rozwiązać umowę z Usługobiorcą, bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy staje się skuteczne z chwilą złożenia Usługobiorcy pisemnego oświadczenia w tym zakresie.

1. Odstąpienie od umowy nie ogranicza uprawnień Spółki do dochodzenia stosownego

odszkodowania i/lub roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Usługobiorca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Spółki, przenieść praw wynikających z umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na osobę trzecią.
	2. Spółka zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w cenniku. Nie dotyczy to cen usług opłaconych z góry za dany okres.
	3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
	4. Niniejsza Umowa dostępna jest nieodpłatnie na stronach [www.ochrona-pracownicy.pl](http://www.ochrona-pracownicy.pl) .

 **§ 15.**

**Oświadczenie Usługobiorcy**

Oświadczam, iż umieszczenie w bazie danych opinii o pracowniku, jest równoznaczne z uzyskaniem od niego oświadczenia o n/w treści, które jest dostępne dla organów kontrolnych w naszej firmie.

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PHU ,,HETMAN’’ Sp. z o. o. w Katowicach dla potrzeb bazy danych na stronie internetowej www.ochrona-pracownicy.pl moich danych osobowych, informacji o okolicznościach rozwiązania ze mną umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług na rzecz pracodawcy, informacji dotyczących ewentualnego naruszenia przeze mnie obowiązków wynikających z Kodeksu pracy, regulaminu pracy oraz wynikających z umów cywilnoprawnych zawartych z pracodawcą oraz opinii pracodawcy o przebiegu wykonywania mojej pracy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.1997, Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami)".